

1. Objectivo

Definir as regras a seguir na gestão das compras, de forma a assegurar que os materiais adquiridos, relevantes na obtenção da qualidade do produto, satisfazem os requisitos especificados. Inclui as regras para avaliar a aptidão dos fornecedores para satisfazer os requisitos de compra acordados.

2. Campo de Aplicação

Aplica-se às compras dos materiais relevantes na obtenção da qualidade do produto.

3. Terminologia

Não tem.

4. Responsabilidades

4.1. Gerência

- ✓ Colaborar com as Direções envolvidas, sempre que necessário, na gestão das reclamações/devoluções aos fornecedores

4.2. Direção de Compras

- ✓ Prospeção de mercado para novas matérias-primas/fornecedores
- ✓ Selecionar os fornecedores
- ✓ Negociar preços e prazos com fornecedores
- ✓ Emitir as requisições de compra
- ✓ Estabelecer Planos de Inspeção e Ensaio de matérias-primas
- ✓ Decidir sobre a aprovação das matérias-primas
- ✓ Gerir as reclamações/devoluções aos fornecedores, se necessário com a colaboração da Gerência
- ✓ Efetuar a avaliação e classificação dos fornecedores de matérias-primas ao longo do ano

4.3. Armazém de Matérias-Primas

- ✓ Efetuar a receção e inspeção de matérias-primas, de acordo com o Plano de Inspeção e Ensaio aplicável
- ✓ Efetuar o controlo de stocks
- ✓ Identificar e arrumar adequadamente as matérias-primas no armazém
- ✓ Preparar, sempre que requerido, os materiais para enviar para a produção
- ✓ Colaborar nas reclamações/devoluções aos fornecedores

4.4. Conceção e Desenvolvimento

- ✓ Efetuar a verificação do Serviço Externo de Modelação
- ✓ Colaborar nas reclamações/devoluções aos fornecedores

4.5. Controlo da Subcontratação

- ✓ Efetuar a inspeção do produto subcontratado nos subcontratados
- ✓ Colaborar nas reclamações/devoluções aos fornecedores

5. Procedimento

5.1. Classificação de Fornecedores de Matérias-Primas

Os fornecedores são selecionados com base na capacidade para cumprirem os requisitos de compra acordados, do ponto de vista da qualidade dos materiais e do serviço prestado.

O desempenho dos fornecedores é avaliado continuamente. Durante o ano é efetuada a classificação dos fornecedores através do sistema informático SOFTGI, onde por cada fornecimento de determinada matéria-prima são introduzidas as não conformidades detetadas, previamente registadas no impresso MOD. CP 01 - Carimbo de Receção de Materiais.

Este procedimento de registo do resultado da inspeção de receção apenas é aplicado aos materiais considerados mais determinantes para a Qualidade do produto, patentes no PIE CP - Plano de Inspeção e Ensaio (matérias-primas). Outros materiais podem ser alvo de inspeção, mas não entram na Classificação de Fornecedores.

O Índice de Qualidade Médio (IQm) para cada fornecedor é obtido pela seguinte fórmula:

$$\text{IQm} = \frac{\text{N.º de fornecimentos não conformes}}{\text{N.º de fornecimentos}}$$

Com base na pontuação do **IQm** os fornecedores são hierarquizados e classificados em três classes, segundo o seu desempenho:

Classe	Índice de Qualidade Médio (IQm)	Caracterização
A	[90 a 100]	Fornecedor qualificado
B	[80 a 90[	Fornecedor com pequenas carências
C	< 80	Fornecedor de risco

5.2. Classificação de Fornecedores de Produto Subcontratado

Os fornecedores de produto subcontratado são selecionados com base na capacidade para cumprirem os requisitos de compra acordados, do ponto de vista da qualidade dos materiais e do serviço prestado.

O desempenho dos fornecedores é avaliado continuamente, tendo como base a perceção dos responsáveis da VILLAGGIO sobre o seu desempenho, incluindo as visitas que são pontualmente efetuadas.

O Índice de Qualidade Médio (**IQm**) para cada fornecedor é obtido através da média da avaliação em cada um dos seguintes parâmetros:

Parâmetros	Avaliação
Qualidade Prazos de entrega	A - Fornecedor qualificado B - Fornecedor com pequenas carências C - Fornecedor de risco

5.3. Classificação de Fornecedores de Serviços Externos de Modelação

Os fornecedores de Serviços Externos de Modelação são selecionados com base na capacidade para cumprirem os requisitos de compra acordados, do ponto de vista da qualidade do serviço prestado.

O desempenho dos fornecedores é avaliado continuamente. Durante o ano é efetuada a classificação dos fornecedores, onde por cada fornecimento é registado o resultado do controlo efetuado e a respetiva classificação.

Para cada fornecimento é calculado o Índice de Qualidade **IQ**, utilizando a seguinte fórmula:

$$\text{IQ} = 100 - \text{Deméritos}$$

Parâmetros	Deméritos
Cumpriu o prazo?	15
Falta de peças?	15
Protótipo validado?	30

As não conformidades detetadas são registadas no impresso MOD. CD 02 - Controlo dos Serviços Externos de Modelação.

Com base na pontuação do **IQm** os fornecedores são hierarquizados e classificados em três classes, segundo o seu desempenho:

Classe	Índice de Qualidade Médio (IQm)	Caracterização
A	[90 a 100]	Fornecedor qualificado
B	[80 a 90[	Fornecedor com pequenas carências
C	< 80	Fornecedor de risco

5.4. Classificação Provisória de Fornecedores

No caso de um novo fornecedor de Matérias-Primas, Produto Subcontratado ou Serviços Externos de Modelação, ou seja, um fornecedor que ainda não efetuou qualquer entrega, deverá ser obtida uma Classificação Provisória, tendo como base a primeira entrega.

Esta classificação provisória manter-se-á válida até à próxima Classificação de Fornecedores, realizada quadrimestralmente.

5.5. Seleção de Fornecedores

Os dados relativos à Classificação de Fornecedores são entradas para a Revisão pela Gestão, do Sistema de Gestão da Qualidade.

A Lista dos Fornecedores de Matérias-Primas, Produto Subcontratado e Serviços Externos de Modelação, com respetiva classificação, encontra-se disponível no sistema informático, sendo atualizada de forma automática sempre que se efetue novo registo de classificação de fornecimento.

Os fornecedores de Matérias-Primas, Produto Subcontratado e Serviços Externos de Modelação só estão previamente aprovados se a sua classificação for A ou B. Compete à Gerência/Direção de Compras decidir quanto à eventual seleção de um fornecedor com classificação C.

Quadrimestralmente, os fornecedores com classificação C são informados da sua classificação pela Direção de Compras, ou sempre que seja necessário ou solicitado pelo próprio fornecedor.